

Ansøgningskema til eksterne aktører om anvendelse af Tarup-Davinde området til kommerciel teambuilding eller events.

Tarup-Davinde I/S har nedenstående politik/strategi for eksterne kommercielle teambuildings- og events arrangører:

- udlejning til kommercielle teambuildings- og events arrangører skal ske i respekt for områdets målsætning, zonerings osv.
- udlejning til kommercielle teambuildings- og events arrangører kan ske i det omfang at aktivitetsområderne ikke bruges af områdets naturskole, skoler, institutioner, klubber, frivilliggrupper eller en af de mange foreninger, som er engageret i området.
- alle teambuilding – og events aktiviteter skal bookes via Naturskolen Åløkkestedet.
- aktiviteterne skal stadig tillade almindelig offentlig adgang til området via stier og veje.
- aktiviteterne skal kunne gennemføres med et højt sikkerhedsniveau for deltagerne.
- arrangøren udfylder, inden booking, et arrangementsbilag (hentes på Naturskolen Åløkkestedets hjemmeside), hvor de praktiske, sikkerhedsmæssige og arealmæssige forhold beskrives. Bilaget danner udgangspunkt for en konkret vurdering om arrangementets gennemførlighed i Tarup-Davinde området.
- prissætning for eventuel udlejning af arealer mv. sker via en individuel vurdering.

Med udgangspunkt i ovenstående udfyldes nedenstående bilag og fremsendes til naturskolen@odense.dk

Arrangør:

Evt. virksomheds/foreningens navn:

Ansøgers navn:

Ansøgers adresse:

Mail adresse:

Ansøgers tlf. nr:

Ønsket dato:

Ønsket område:

Ønskede faciliteter i området:

Tidsrum for booking:

START Tjekliste til arrangementer (tjek lige disse spørgsmål igennem inden du går videre – du skal kunne svare ja til disse spørgsmål for at kunne bruge Tarup-Davinde området):

- Kan du/I lave arrangementet i et område, som er zoneret til aktiviteter- Aktivitetsområder: Phønix, Davinde Sø, Ibjerg og Lille Ibjerg Sø (se kortbilag nederst)? Ja!
- Foregår arrangementet uden brug af motorkøretøjer, minibiler, droner, motorbåde eller lignende? Ja!
- Kan du/I undgå støjende aktiviteter? Ja!
- Kan du/I undgå at efterlade affald eller miljøfremmede stoffer? Ja!
- Kan offentligheden færdes samtidigt i området uden gener og risiko? Ja!
- **Kan jeres aktiviteter (teambuilding mv.) gennemføres uden indtagelse af alkohol? Ja!**

Beskriv i detaljer JERES arrangement:

Aktiviteter – Beskriv i detaljer alle de aktiviteter der skal foregå.

Hvis der foregår aktiviteter på søfladen, skal der udarbejdes en sikkerhedsinstruks for arrangementet jvf. Søfartstyrelsens regler.

Angiv navn på den person som er ansvarlig for sikkerheden under jeres arrangement:

Angiv vedkommendes eventuelle relevante uddannelse i forbindelse med at være sikkerhedsperson ved arrangementet:

Deltagere – Beskriv antal og aldersgruppe på deltagerne: Antal ca.:
Er der tilskuere til aktiviteten Ja: Nej: , hvis ja angiv antal:

Aldersgruppe: f.eks. 30 – 50 år
og aldersgruppe:

Skal der opstilles telte, toiletvogne eller lignende til aktiviteten Ja: Nej: , hvis ja, beskriv størrelse og antal:

Beskriv hvordan der kan være offentlig adgang i området samtidig med jeres aktiviteter:

Pris aftales individuelt med Naturskolen

Tilsagn/afslag meddeles skriftligt og gemmes af Naturskolen

Kort over aktivitetsområder

